

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
«НОВО-ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РД

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
/М.В.Шаврина/
(подпись) (Ф.И.О.)
" 01 " 20 14 г.



Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений
работниками общеобразовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками ООУ	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками ООУ	Количество работников ООУ, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РД**

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 326

***Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции***

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии:– Шаврина М.В., директор школы.
 - члены комиссии: представитель педагогического совета, Шахова С.М.;
 - представитель учебно-вспомогательного персонала, Коротенко В.И.;
 - представитель от общешкольного родительского комитета, Совета школы, Меликова И. Е.;
 - представитель профсоюзного комитета работников школы, Абдулаева Л.М.;
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в школе
3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
4. Шаховой С.М., ответственной за организацию антикоррупционной работы, в 3-х дневный срок ознакомить под роспись всех лиц с настоящим приказом, приложением к нему.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шаврина М.В.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ново-Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
Тарумовского района РД**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ»

Протокол № 1

от « 28 » 08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.В.Шаврина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ШКОЛЫ**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей учащихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

4 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам школы необходимо следовать Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
- Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директору школы.
- Директор школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан

принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Педагогический работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, задачей которой является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Правительство Московской области
№ 201/ПП от 14.05.2014 г.
Итого 2014 г.
№ 201/ПП от 14.05.2014 г.



ПРАВительство МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О МЕТОДИКАХ И МЕТОДИКАХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) и постановления Правительства Московской области от 14.05.2014 № 201/ПП «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Постановление).

2. Целью настоящего Положения является обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательных отношений в целях разрешения споров, возникающих в процессе образовательной деятельности, а также обеспечения прозрачности и открытости деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона и Постановления.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона и Постановления и является частью системы нормативных правовых актов Московской области, регулирующих деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 1) уполномоченный орган исполнительной власти Московской области;
- 2) органы государственной власти Московской области;
- 3) органы местного самоуправления Московской области;
- 4) органы государственной власти Российской Федерации;
- 5) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6) органы государственной власти иностранных государств;
- 7) органы государственной власти международных организаций;
- 8) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти иностранных государств, органы государственной власти международных организаций, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти иностранных государств, органы государственной власти международных организаций.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РД**

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 324

***Об организации деятельности
по противодействию коррупции
в МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ».***

Во исполнение Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в полном объеме реализацию Комплекса мер, направленных на антикоррупционное воспитание и недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
2. Утвердить План антикоррупционной работы в МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ». (Приложение № 1).
 1. Возложить на заместителя директора по учебной работе Шахову Светлану Михайловну персональную ответственность
 - за реализацию мер по антикоррупционному воспитанию обучающихся;
 - за порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований);
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.
 2. Шаховой С.М., заместителю директора по УВР:
 - обеспечить функционирование «горячей линии» по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств в образовательной организации (Приложение № 2);
 - осуществлять мониторинг поступающих обращений граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств на «горячую линию».
3. Дыкало О.Н., ответственной за работу со школьным сайтом, разметить на сайте образовательной организации информацию о действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в образовательной организации.
4. Шаховой С.М., заместителю директора по УВР, довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов «горячей линии» для сообщений о нарушениях прав и законных интересов участников образовательных отношений.
5. Классных руководителей 1-11 классов предупредить о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств

с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

6. Педагогических работников предупредить о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении.
7. Ознакомить всех работников МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ» с данным приказом под роспись
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шаврина М.В.

