

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ново-Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
Тарумовского района Республики Дагестан**

Принято педагогическим советом
МКОУ «Ново – Георгиевская СОШ»
Протокол №1 от 26.08.2015 г.



/М.В.Шаврина/

Приказ № 99 от 01.09.2017 г.

**Положение
о внедрении в образовательный процесс в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Ново-Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
Тарумовского района Республики Дагестан ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года

№ 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, рег. № 19644, решением педагогического совета от 26.03.2015г., методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в МКОУ «Ново – Георгиевская СОШ» ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

1) Первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса школы; создание рабочей группы введения ФГОС ООО; разработка основной образовательной программы основного общего образования.

2) Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

3) Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы, которая осуществляет информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой группы осуществляет администрацией школы.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.4. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.5. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.6. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность рабочей группы определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается методической службой школы.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется администрацией школы.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения, обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения;

- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения;

- план методического сопровождения внедрения ФГОС;

- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения;

- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

- план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями, администрацией;

- краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет администрация школы;

- ежемесячный анализ, полученной информации;

- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно администрацией;

- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год администрацией школы;

- изучение отношения участников образовательного процесса к результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;

- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов на сайте школы.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе. За хранение результатов мониторинга отвечает администрация школы.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении

стандартов второго поколения.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- 1) Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.
- 2) Положение о внеурочной деятельности.
- 3) Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации.
- 4) Положение о публичном докладе школы.
- 5) Положение о проектной деятельности.
- 6) Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей.
- 7) Приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы.