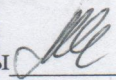


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ново-Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
Тарумовского района Республики Дагестан

Принято на пед совете
30.08.2011 г. протокол № 1



Утверждаю
Директор школы

 /М.В.Шаврина/

Положение

о введении ФГОС в МКОУ «Ново – Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее Стандарт) является неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования является нормативным документом, разработанным и утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, является основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования включает в себя требования:

- к структуре основной образовательной программы начального общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Под введением Стандарта понимается его соблюдение в Школе, а также обеспечение контроля за соблюдением Стандарта.

1.6. Под организацией введения Стандарта понимается комплекс мероприятий, реализация которых необходима на школьном уровне для введения Стандарта после его утверждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Данные мероприятия должны быть взаимосвязаны по содержанию, срокам, ресурсам и ответственным за их реализацию.

информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.5. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.6. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность рабочей группы определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается методической службой школы.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется администрацией школы.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения, обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения;
- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения;
- план методического сопровождения внедрения ФГОС;
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями, администрацией;
- краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет администрация школы;
- ежемесячный анализ, полученной информации;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно администрацией;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год администрацией школы;
- изучение отношения участников образовательного процесса к результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов на сайте школы.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в

приказах по школе. За хранение результатов мониторинга отвечает администрация школы.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

1) Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

2) Положение о внеурочной деятельности.

3) Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации.

4) Положение о публичном докладе школы.

5) Положение о проектной деятельности.

6) Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей.

7) Приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы.

