

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА В
ГОРОДЕ КИЗЛЯР

368832, г.Кизляр, ул. Махачкалинская, 10, тел/факс:(87239) 3-31-09,
e-mail: to-kizlyar@vandex.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Новогеоргиевская СОШ

(место составления акта)

« 19 »

октября

2016 г.

(дата составления акта)

14.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 134-16-в

По адресу/адресам: 368875, Республика Дагестан, Тарумовский район, ул. Школьная, 2А

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД

в городе Кизляре Каяева Т.Р. от 22.08.2016 № 134-16-в.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

внеплановая выездная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**МКОУ "НОВО-ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОГРН 1020502386123, ИНН
0531004910**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 19 » 10 2016 г. с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 4 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

1 день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: заместителем начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в городе
Кизляре Копытовой Л.В.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки) Директор МКОУ «Новогеоргиевская средняя
общеобразовательная школа» Шаврина Марина Владимировна 26.08.2015 года 10.00

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в городе Кизляре Копытова Л.В**

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: **директор Шаврина Марина Владимировна**

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): предписание № 061-16 от 30.06.16

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Расписание уроков составить с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 настоящих санитарных правил). Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. (Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.) (п. 10.7, 10.12 СанПиН 2.4.5.2409-08)	До 30.09.2016 года	Выполнено
2.	Вывесить инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, согласно инструкции по применению этих средств, и температурных режимах воды в моечных ванна. (п. 5.4 СанПиН 2.4.5.2409-08)	До 30.09.2016 года	Выполнено
3.	Строго соблюдать режим мытья посуды: Столовые приборы после мытья ополаскивать в проточной воде и прокалывать в духовых (или сухожаровых) шкафах в течение 10 минут. Кассеты для хранения столовых приборов подвергать ежедневной обработке с применением моющих средств, последующим ополаскиванием и прокалыванием в духовом шкафу. Обеспечить хранение столовых приборов - в специальных ящиках-кассетах ручками вверх (п. 5.12 СанПиН 2.4.5.2409-08)	С 01.07.2016 года и далее постоянно	Выполнено
4.	Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения составить примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение 2 настоящих санитарных правил).	До 30.09.2016 года	Выполнено
5.	Оформить технологические карты на всеготавливаемые блюда в соответствии с приложением 5 настоящих санитарных правил Производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, в которых должна	До 30.09.2016 года	Выполнено

	быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.. (п. 6.4, 6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08)		
6.	Для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой (форма 1 приложения 10 настоящих санитарных правил). (п. 14.5 СанПиН 2.4.5.2409-08)	С 01.07.2016 года и далее постоянно ~	Выполнено
7.	Не принимать на пищеблок продукты, без документов, подтверждающих их качество и безопасность. (п. 14.5 СанПиН 2.4.5.2409-08)	С 01.07.2016 года и далее постоянно	Выполнено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **отсутствует** (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ Л.В.. Копытова
(подпись проверяющего)

_____ Шаврина Марина Владимировна
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____ Л.В. Копытова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Шаврина Марина Владимировна директор школы

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

19 октября 20 16 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)